

---

# Protocolo para Grupos Organizados

---

2024



---

# Reglamento y requisitos para grupos organizados

---

El siguiente protocolo tiene como finalidad proporcionar una guía sobre el procedimiento de registro para la visita de grupos organizados, incluyendo colegios, universidades, instituciones, empresas, cursos, capacitaciones y grupos de trekking autogestionados o con membresía.

1. Es imprescindible que el responsable del grupo realice la compra colectiva para todos los miembros que participarán en la actividad a través de la página web [www.yerbaloca.cl](http://www.yerbaloca.cl). No se admiten excepciones.
2. Dado que el Parque opera con un sistema de capacidad de carga, es crucial realizar las reservas con la mayor anticipación posible. Para consultar la disponibilidad de plazas, puede escribir al correo electrónico: [parqueyerbaloca@outlife.cl](mailto:parqueyerbaloca@outlife.cl)
3. Al registrarse, cada participante acepta los términos y condiciones, así como las normativas del Parque. Los responsables de grupo deben garantizar el cumplimiento de estas normativas. El incumplimiento puede dar lugar a sanciones e, incluso, la expulsión del Parque en casos graves.
4. Antes de la visita, es obligatorio asistir a una charla de bienvenida e informativa impartida por un guardaparque en el sector del centro de visitantes en Villa Paulina. En circunstancias excepcionales, la charla puede darse dentro del bus.
5. El ingreso al Parque está permitido únicamente para van, minibús o taxi bus. No se permite el acceso de autobuses con dimensiones superiores a: Largo: 9m Ancho: 2,4m Alto: 3m. Los autobuses deben estacionarse en el sector de "Los Corrales".
6. El responsable del grupo debe coordinar con la administración del Parque con al menos una semana de anticipación.
7. A su llegada al Parque, un guardaparque realizará un conteo de las personas del grupo para verificar la concordancia con la compra efectuada a través de la página web.
8. El grupo debe respetar los horarios de apertura y cierre del Parque, es decir, de 8:30 hrs a 18:00 hrs respectivamente.
9. Es necesario presentar completada la "Ficha de visitación" al momento del ingreso. Esta ficha se encuentra en la sección "Protocolo para Grupos Organizados" de la página web.
10. Si algún grupo desea utilizar el Centro de Visitantes, debe reservarlo con anticipación mediante correo electrónico, una vez se haya realizado la reserva de la visita.

